



ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. หัวหน้าพยาบาล จำนวน ๑ คน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่าและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๕ ปี ๓. มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าพยาบาลในโรงพยาบาลหรือหัวหน้าพยาบาล รพสต. หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่า อย่างน้อย ๒ ปี
๒. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป จำนวน ๒ คน	๑. จบการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. หัวหน้างานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ คน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่าหรือด้านสาธารณสุขหรือปริญญาตรีด้านสาธารณสุขศาสตร์ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล(กรณีเป็นพยาบาลวิชาชีพ) ๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๕ ปีหรือนักวิชาการสาธารณสุขหรือประสบการณ์ด้านสาธารณสุขชุมชน อย่างน้อย ๓ ปี
๔. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๙ คน	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่า ๒. และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๕. นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการสุขาภิบาล/นักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขหรือทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๖. ทันตภิบาล/ทันตสาธารณสุข ๑ คน	๑. จบการศึกษาระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาลหรือด้านทันตสาธารณสุข
๗. เวชกิจฉุกเฉิน จำนวน ๙ คน	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเวชกิจฉุกเฉิน ๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉินและมีใบผ่านการอบรม
๘. แพทย์แผนไทย จำนวน ๑ คน	๑. จบการศึกษาประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (แพทย์แผนไทย) หรือจบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประเภทเวชกรรมไทยสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๙. เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม จำนวน ๒ คน	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุข ๒. มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๑๐. ผู้ช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๙ คน	๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศฉิม อยุพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	๒.หรือจบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๓. หรือผู้จบหลักสูตรพนักงานผู้ช่วยพยาบาล ๔.หรือจบการศึกษาปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (Paramedic) ๕.หรือจบการศึกษาปริญญาตรีด้านสาธารณสุข
๑๑. ผู้ช่วยช่าง จำนวน ๑ คน	๑.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ๒.มีประสบการณ์ด้านช่างอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๑๒. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน /การเงิน/ ศูนย์สิทธิประโยชน์ จำนวน ๓ คน	๑. จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีและสื่อสารภาษาต่างชาติได้
๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน	๑.จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย๒ปี ขึ้นไป
๑๔. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด / จ่ายกลาง จำนวน ๒ คน /	๑.จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด
๑๕. เจ้าหน้าที่ขับรถ /เวรเปล จำนวน ๒ คน	๑.จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ๒.มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
๑๖. ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค จำนวน ๒ คน	๑.จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือผู้จบหลักสูตร พนักงานผู้ช่วยพยาบาล มีความสามารถ อ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษได้และใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีและมีประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องในแผนกรังสีวิทยาหรือห้องเอกซเรย์ในโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี

๑๓.หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาโดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ด้าน
ราคา และเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค มีสัดส่วนดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๕๐

๑๓.๒ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๕๐

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกษิณี ยู่พงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)

๑. ตำแหน่ง : หัวหน้าพยาบาล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ของแพทยสภา สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา
๒. มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจสัญญาจ้าง ขอบเขตดำเนินงานโครงการ (TOR) โครงสร้างศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยาแบบบูรณาการและเอกสารประกอบสัญญาอื่น(ถ้ามี)โดยควบคุมกำกับ ดูแล โดยเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนด และมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความเข้าใจมากพอที่สามารถจะปฏิบัติงานให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนากลุ่มยุทธศาสตร์การบริการได้
๓. มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประเมินการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้คล่องและสัมฤทธิ์ผล
๔. มีหน้าที่ขับเคลื่อนทิศทางในเชิงยุทธศาสตร์(Strategic direction)ของศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยาและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติการของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสัญญาจ้างทั้งหมดในศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ทั้งนี้บุคลากรตามคำสั่งเมืองพัทยาถือเป็นการรับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้ทำการรักษาผู้ป่วยบนพื้นฐานของระเบียบวิธีและปฏิบัติการทางการแพทย์ เชิงวิทยาศาสตร์(Scientific) และด้วยจริยธรรม (Ethical)
๕. มีหน้าที่กำหนด ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบหน่วยงานในสังกัดสัญญาจ้าง ให้พร้อมเสมอต่อกรณีคนไข้ฉุกเฉิน การรับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวกรวดเร็ว โดยมีหน้าที่ผลักดันและหรือประสานงาน และกำหนดนโยบายติดตามระหว่างรักษาติดตามผลการรักษากับศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
๖. มีหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา และบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมิน ความพึงพอใจวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) จากผู้รับบริการ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
๗. มีหน้าที่นำระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน มาใช้จัดอัตรากำลัง การพิจารณาความดีความชอบ สวัสดิการและการบริหารโทษผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด
๘. ปฏิบัติงานโดยมีสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เป็นฐานสู่การนำมาวิเคราะห์และวางแผนบริหารจัดการ

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านพยาบาลหรือเทียบเท่าและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
- ประสบการณ์ : ๑. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๕ ปี

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศณีย์ ชูพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๒. มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าพยาบาลในโรงพยาบาลหรือหัวหน้า รพสต. หรือ
ชื่ออื่นที่เทียบเท่า อย่างน้อย ๒ ปี

๒.ตำแหน่ง: แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไปหรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแก่
ประชาชน หรือวิเคราะห์ วิจัย หรือชั้นสูตรทางการแพทย์ หรือให้การศึกษา ฝึกอบรมด้าน
การแพทย์หรือการสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์สาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติการหรือให้บริการทางการแพทย์ ได้แก่ ชักประวัติคนไข้ ตรวจรักษาโรค วินิจฉัย ชั้นสูตร
โรค ควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด
ฟื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต ออกใบรับรองแพทย์ แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้
ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปมีสุขภาพสมบูรณ์
๓. ปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค แนะนำและส่งเสริมงานวางแผน
ครอบครัว ช่วยงานวิจัยเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุขทั่วไป ให้การศึกษาฝึกอบรมแก่
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่
๔. ปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาทางการแพทย์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขา
เวชกรรมจากแพทยสภา

๓.ตำแหน่ง: หัวหน้างานสาธารณสุขชุมชน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกๆ
ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรมจรรยาบรรณ จาก ปลัด
เมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เมืองพัทยา สาขาเกาะล้านหรือ หัวหน้าพยาบาล
ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ของแพทยสภา สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข
พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถ
เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุขชุมชนได้
๒. มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจสัญญาจ้าง ขอบเขตดำเนินงานโครงการ (TOR) โครงสร้างศูนย์แพทย์
ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา แบบบูรณาการและเอกสารประกอบสัญญาอื่น(ถ้ามี) โดยควบคุม
กำกับ ดูแล โดยเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่กำหนด และมอบหมายงานให้
ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความเข้าใจมากพอที่สามารถจะปฏิบัติงานให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ใน
งานด้านสาธารณสุขชุมชน

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศินี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๓. มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงและสัมฤทธิ์ผลในงานด้านสาธารณสุขชุมชน
๔. มีหน้าที่ขับเคลื่อนทิศทางในเชิงยุทธศาสตร์(Strategic direction)ของศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติการของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสัญญาจ้าง ทั้งศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ทั้งนี้บุคลากรตามคำสั่งเมืองพัทยาลือเป็นความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้ทำการรักษาผู้ป่วยบนพื้นฐานของระเบียบวิธีและปฏิบัติการทางการแพทย์เชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific) และด้วยจริยธรรม (Ethical)
๕. มีหน้าที่กำหนด ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบหน่วยงานในสังกัดสัญญาจ้าง ช่วยสนับสนุนและพร้อมเสมอต่อกรณีคนไข้ฉุกเฉิน การรับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวกรวดเร็ว โดยมีหน้าที่ผลักดันและหรือประสานงานและกำหนดนโยบายติดตามระหว่างรักษา ติดตามผลการรักษากับศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
๖. มีหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา งานอนามัยชุมชนและบุคลากร ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) จากผู้รับบริการ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่กำหนด
๗. มีหน้าที่นำระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน มาใช้จัดอัตรากำลัง การพิจารณาความดี ความชอบ สวัสดิการและการบริหารโทษ ระเบียบข้อบังคับของศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา
๘. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการและองค์ความรู้ของผู้ได้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติงานโดยมีสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เป็นฐานสู่การนำมาวิเคราะห์และวางแผนบริหารจัดการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่าหรือด้านสาธารณสุขหรือปริญญาตรีด้านสาธารณสุขศาสตร์
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล(กรณีเป็นพยาบาลวิชาชีพ)
๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๕ ปีหรือนักวิชาการสาธารณสุขหรือประสบการณ์ด้านสาธารณสุขชุมชนอย่างน้อย ๓ ปี

๔. ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนางาน

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศติณี ชูพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้เป็นอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียม และส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษ บางประเภท เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่าและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

๕.ตำแหน่ง: นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการสุขาภิบาล/นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหาร งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าพยาบาล โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้บริการ ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน
๓. จัดทำระบบรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามมาตรฐานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระบบรายงาน ๔๓ แฟ้ม ระบบรายงานเกี่ยวกับศูนย์แพทย์ชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานบริการระดับปฐมภูมิ
๔. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหาร คุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือในงานรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเจศณี ยุกพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขหรือทางด้านสุขภาพ
สิ่งแวดล้อมหรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๖. ตำแหน่ง: ทันตภิบาล/ทันตสาธารณสุข

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานทันตกรรมหรือให้บริการทางทันตกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจวินิจฉัยและให้การบำบัดรักษาโรคฟันและโรคในช่องปากงานทันตกรรมเบื้องต้น เช่น การ ตรวจฟันและสภาพเนื้อเยื่อรอบซี่ฟัน ถอนฟัน อุดฟัน กรอฟัน และตกแต่งฟัน ทำหัตถการด้านทันตกรรมและรักษาโรคในช่องปากและฟันเบื้องต้น เป็นต้น
๒. ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยทางทันตกรรมและประชาชนทั่วไป งานอนามัยโรงเรียน งานทันตสาธารณสุข ในการป้องกันและรักษาสุขภาพของฟันและช่องปากทั้งเด็ก นักเรียน ผู้ใหญ่ ผู้พิการและผู้สูงอายุ ให้การฝึกอบรมและปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของทันตสาธารณสุข ผู้ช่วยทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องจัดหา บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาลหรือเทียบเท่าหรือ
ด้านทันตสาธารณสุข

๗. ตำแหน่ง: เวชกิจฉุกเฉิน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ช่วยชีวิต เครื่องมือแพทย์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงานของแพทย์และพยาบาล
๒. ดูแลรักษาพยาบาล เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ช่วยชีวิต เครื่องมือแพทย์ ให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ ภายใต้การควบคุมของพยาบาล
๓. ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยที่มารับการรักษในแผนกผู้ป่วยนอก การรับเข้าเป็นผู้ป่วยในและขณะเข้ารับการรักษาในแผนกผู้ป่วยใน
๔. มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเวชกิจฉุกเฉิน
๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉินและมีใบผ่านการอบรม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศิณี ญัพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๘. ตำแหน่ง: แพทย์แผนไทย

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพตามสภาพการเจ็บป่วยและคำสั่งตามแผนการรักษาของแพทย์
๒. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงานของแพทย์แผน

ไทยและควบคุมกำกับกรให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ดูแลรักษา ยา สมุนไพร อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานแพทย์แผนไทยให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ
๔. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านแพทย์แผนไทยและยาสมุนไพรแก่ผู้มารับบริการ
๕. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
๖. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาในแผนกผู้ป่วยนอก และชุมชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. จบการศึกษาประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (แพทย์แผนไทย) หรือจบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประเภทเวชกรรมไทยสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือเทียบเท่า

๙. ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. มีหน้าที่ช่วยในการให้บริการด้านเภสัชกรรม โดยสามารถประสานงานกับเภสัชโรงพยาบาลเมืองพัทยาได้ ในกรณีที่ต้องให้บริการที่ซับซ้อนได้
๒. จัดเก็บ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้ ง่ายต่อการใช้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการสาธารณสุข หรือเทียบเท่า
๒. มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ และใช้คอมพิวเตอร์ได้

๑๐. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเหลือคนไข้

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงานของแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ
๒. ดูแลรักษา ยา อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ ให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ ภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ
๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยที่มาบริการรักษา
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือจบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือผู้จบหลักสูตรพนักงานผู้ช่วยพยาบาล หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (Paramedic) หรือเทียบเท่า หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุข หรือเทียบเท่า

๑๑. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยช่าง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกรประวัติการซ่อมแซมอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ภายใต้การควบคุมของช่างโยธา
๒. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในระบบไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสารขององค์กรให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมของช่างไฟฟ้า
๓. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกรประวัติการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ภายใต้การควบคุมของช่างจักรกล
๔. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบน้ำประปา ระบบน้ำเสีย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้น้ำเสียที่ทิ้งออกไปเป็นน้ำที่มีความปลอดภัยขั้นต่ำตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การควบคุมของช่างจักรกล
๕. ช่วยทดสอบ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์มีมาตรฐานภายใต้การควบคุมของช่างกล
๖. รักษาความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อาคารสถานที่ ในระบบและบริเวณใกล้เคียง ภายหลังจากการเข้าซ่อมบำรุงทุกครั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒. หรือมีประสบการณ์ด้านช่างอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป

๑๒. ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/ การเงิน/ ศูนย์สิทธิประโยชน์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. คัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกโรคและจัดรับบริการ
๒. ค้นหาประวัติ ค้นแฟ้มประวัติ รวมทั้งออกไปส่งตัวไปแผนกต่างๆให้กับผู้ป่วย
๓. เก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และจัดเก็บแฟ้มประวัติที่ดีให้ง่ายต่อการค้นหาและไม่สูญหายเพื่อเป็นหลักฐานทางการบันทึกการรักษาและเพื่อความต่อเนื่องในการรักษาของแพทย์
๔. รับผิดชอบตรวจสอบและเก็บบันทึกสถิติความครบถ้วนของเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วย
๕. รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียงเวชระเบียนผู้ป่วย

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๖. รับผิดชอบงานด้านการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน เก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและจัดทำรายงานการเงินประจำวัน / เดือน / ปี
๗. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาล ระหว่างบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยบริการและประชาชนทั่วไป
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

๑๓. ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ฝ้าและดูแลความเรียบร้อยการผ่านเข้า – ออกของบุคคล และยานพาหนะ ณ ป้อมยามด้านหน้าและด้านหลัง ศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา
๒. ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่าง ๆ ในกรณีมีพริ้ว หรือต้องสงสัย
๓. สำรวจ ตรวจตรา ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ทั่วไป ตามจุดที่กำหนด กรณีเกิดความผิดปกติต่อทรัพย์สินของศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ให้จัดบันทึกรายละเอียดและแจ้งให้ทางศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ได้ทราบในทันที
๔. สำรวจ สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบ และเห็นว่ามีพริ้วส่อไปในทางไม่ดี แล้วจัดบันทึกเพื่อรายงานศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา หรือผู้ที่ทางศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา มอบหมายเพื่อดำเนินการ ต่อไป
๕. รักษาความปลอดภัย ระวังเหตุร้าย หรือการประทุษร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลที่อยู่ภายในศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ให้ปลอดภัยและสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย
๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆที่อยู่ในระบบมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัยรวมทั้งการช่วยสอดส่องดูแลการจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดกั้นหัวจ่ายน้ำประปา ปิด เปิด สวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่าง ๆ ที่มีการเปิดเอาไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์
๗. อำนวยความสะดวกทางด้านจราจร และป้องกันทรัพย์สินและบุคคล
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ซึ่งบรรล/เวรเปล

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒. หรือมีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศณี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๑๔. ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด/จ่ายกลาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุมรักษาและทำความสะอาดอาคารและสิ่งแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์ กำจัด-ขยะมูลฝอย
๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบจ่ายกลางทั้งอาคารภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป

๑๕. ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ขับรถ/เวรเปล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการขับรถยนต์ สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก
๒. ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องและ หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกให้บริการให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในทันที และทำการแก้ไข
๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
๔. ลงข้อมูลในตารางการใช้รถ ก่อนนำรถไปให้บริการ ณ จุดปล่อยรถ อย่างเคร่งครัด
๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถ และลงข้อมูลการใช้รถ
๗. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๘. ช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๙. ช่วยเหลือในการพ่นยุง
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล

๑๖. ตำแหน่ง: ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ช่วยนักรังสีเทคนิคการแพทย์ ช่วยบริการถ่ายภาพทางรังสีวิทยาทั่วไป ช่วยแพทย์ในการเตรียมการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์
๒. ช่วยจัดทำผู้ป่วยและให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องเอกซเรย์
๓. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านรังสีวิทยาแก่ผู้มารับบริการ
๔. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศิณี ยุงพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๕. ดูแลและบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องมือทางรังสีวิทยาทุกประเภท
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา
๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือผู้จบหลักสูตรพนักงานผู้ช่วยพยาบาล
 ๒. มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้และใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
 ๓. และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในแผนกรังสีวิทยาหรือห้องเอกซเรย์ในโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศินี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



วันและเวลาทำงาน / วันหยุดและวันลา

เพื่อให้การทำงานของพนักงานเป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพการบริหาร และเป็นประโยชน์ต่อเมืองพัทยาผู้ว่าจ้างจึงกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานและเวลาพักไว้ โดยผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์จะเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามความจำเป็น และความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อเมืองพัทยา

๑. วัน เวลาทำงาน

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในลักษณะงานสำนักงาน (Full Time) ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าพยาบาล

๒. หัวหน้างานสาธารณสุขชุมชน

๓. นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการสุขาภิบาล/นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๔. ทันตภิบาล/ทันตสาธารณสุข

๕. แพทย์แผนไทย

๖. ผู้ช่วยช่าง

- เวลาทำงานปกติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.(วันละ ๙ ชั่วโมง รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)

- เวลาพัก เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือรวมแล้ววันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

- วันหยุด ประกอบด้วยวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- และต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๑๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน สามารถมาปฏิบัติงานชดเชยในวันเสาร์หรืออาทิตย์ได้

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในลักษณะขึ้นเวร (Full time หรือ Part time) ประกอบด้วย

๑. พยาบาลวิชาชีพ

๒. เวชกิจฉุกเฉิน

๓. เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม

๔. ผู้ช่วยเหลือคนไข้

๕. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/การเงิน/ศูนย์สิทธิประโยชน์

๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด/จ่ายกลาง

๘. เจ้าหน้าที่ขับรถ/เวรเปล

๙. ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค

- ปฏิบัติงานในลักษณะขึ้นเวร เวรละ ๘ ชั่วโมง (เวรเช้า เวรบ่าย เวรดึก เวรละ ๘ ชั่วโมง อนุญาตให้ขึ้นเวรเช้าต่อบ่าย และเช้าต่อดึกได้ ไม่อนุญาตให้ดึกต่อเช้า หรือบ่ายต่อดึก หรือเช้าบ่ายดึกได้)

- เวลาพัก เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือรวมแล้ววันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศินี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



โครงการจ้างดำเนินงานศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา
ระยะเวลา 36 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2568)

- และต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๑๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น สามารถหาบุคลากรในตำแหน่งเดียวกันซึ่งเป็นบุคลากรนอกเหนือจาก ๕๐ อัตรา มาปฏิบัติงานชดเชยได้

บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจเวลา ประกอบด้วย

๑. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

- ปฏิบัติงานประจำ ในเวลา ๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.และเป็นที่ปรึกษาทางการแพทย์ (Oncall) ในเวลา ๒๐.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.และต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน
- เวลาพัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติงานเป็นอย่างน้อย	จำนวน(คน)
๑	พนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะงานสำนักงาน (Full time)		
๑.๑	หัวหน้าพยาบาล	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๑
๑.๒	หัวหน้างานสาธารณสุขชุมชน	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๑
๑.๓	นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการสุขภาพ/นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๓
๑.๔	ทันตภิบาล/ทันตสาธารณสุข	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๑
๑.๕	แพทย์แผนไทย	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๑
๑.๖	ผู้ช่วยช่าง	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๑
๒	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในลักษณะขึ้นเวร (Full time หรือ Part time)		
๒.๑	พยาบาลวิชาชีพ	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๙
๒.๒	เวชกิจฉุกเฉิน	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๙
๒.๓	เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๒
๒.๔	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๙
๒.๕	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน/การเงิน/ศูนย์สิทธิประโยชน์	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๓
๒.๖	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๒
	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด/จ่ายกลาง	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๒
	เจ้าหน้าที่ขับรถ/เวรเปล	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๒
	ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๒
๓	บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจเวลา จำนวน ๒ อัตรา		
๓.๑	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๑๘๐ ชั่วโมง/เดือน	๒

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเคศิณี ยัพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๒. การแลกเปลี่ยนเวร

- ๑.๑ การแลกเปลี่ยนเวร สามารถทำได้ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อเดือน ต้องแลกเปลี่ยนในลือคเวร หรือภายในเดือนเดียวกันการแลกเปลี่ยนเวรให้ใช้ได้กรณีมีฐานะจำเป็นเท่านั้น สำหรับบุคคลนั้นต้องเขียนเหตุผล ขอแลกเปลี่ยนเวรให้ทราบทุกครั้ง หากไม่เขียนรายละเอียดให้ชัดเจนจะไม่อนุมัติการไขใบแลกเปลี่ยนเวร และห้ามขึ้นเวรแทนกัน ๑ หรือ ๒ ชั่วโมง
- ๑.๒ ห้ามพนักงานที่อยู่ในช่วงทดลองงานแลกเปลี่ยนเวร โดยไม่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๓ หากไม่ดำเนินการตามกำหนด ผู้ว่าจ้าง อาจหักค่าจ้างตามความเหมาะสม

๓. การลงเวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน

- ๑.๑ พนักงานศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา มีหน้าที่ต้องบันทึกเวลาเข้าทำงาน และเวลาเลิกงานด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน ทั้งในวันทำงานปกติและการทำงานในวันหยุด
- ๑.๒ แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ที่เป็นพนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยาที่ออกตรวจ หรือ เข้าเวร ให้ใช้การลงลายมือชื่อบันทึกเวลาการทำงาน
- ๑.๓ พนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ในตำแหน่งอื่นให้ใช้นิ้วมือบันทึกเวลาทำงานผ่านเครื่องอ่านนิ้วมือ (Finger Scan) โดยติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสมมากกว่า ๒ เครื่อง เพื่อรองรับปริมาณการเข้า-ออกงานพร้อมกัน
- ๑.๔ ในกรณีที่พนักงานศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ได้มาปฏิบัติงานจริงตามกำหนดแต่หลงลืมหรือคลาดเคลื่อนการบันทึกเวลาทำงานโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือ ทั้งนี้ในกรณีมีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานแจ้งเป็นบันทึกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรอนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อยืนยันการมาทำงานของพนักงาน และแจ้งต่อหน่วยงานบริหารบุคคลทราบโดยผู้รับจ้างจะไม่ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) โดยกำหนดให้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือนหากเกิน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินตามเวลาที่ลืมการบันทึกลายนิ้วมือ
- ๑.๕ กรณีที่พนักงานศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ละเลยหรือไม่ใส่ใจในการบันทึกเวลาทำงานของแต่ละวัน ผู้รับจ้างถือว่าเป็นการละเลยหน้าที่ และจะพิจารณาให้เป็นขาดงาน หากมีเจตนาทุจริตละเลยเกินกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน ถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ที่มีความผิดร้ายแรง
- ๑.๖ การบันทึกเวลาทำงานแทนกัน การทำลาย การแก้ไขเวลาทำงานหรือบันทึกเวลาที่ไม่เป็นความจริง ถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ที่มีความผิดขั้นร้ายแรง

๔. การลา การเข้าร่วมประชุม ร่วมกิจกรรมต่างๆ และวิธีปฏิบัติในการลาหยุดงาน

การลาทุกประเภทของพนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ให้ดำเนินการตามการบริหารและดำเนินงานของผู้รับจ้าง ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโครงการหรือ หัวหน้า

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเดศฉิม ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



พยาบาลในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ทั้งนี้เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นอำนาจของเมืองพัทยาในกรณีดังต่อไปนี้

- การเข้าร่วมประชุม หรือ สัมมนา หรือ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยาทั้งในและนอกสถานที่ ต้องเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา และเมืองพัทยา โดยต้องแจ้งขออนุมัติล่วงหน้าตามความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์หรือทำเป็นหนังสือรายงานแจ้งย้อนหลังภายใน ๑ วัน หลังจากกลับจากภารกิจ หรือ กรณีเป็นคำสั่งของเมืองพัทยา พนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ต้องจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา” พิจารณาประกอบการดำเนินการ
- สิทธิการลาต่างๆ ของพนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมาบริการนี้กำหนด ทั้งนี้ในกรณีพนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ระดับบริหารจะลาหรือการลาใดๆที่สามารถกำหนดวันและเวลาล่วงหน้าได้ให้แจ้งต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทราบ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์หรือทำเป็นหนังสือรายงานแจ้งย้อนหลังภายใน ๑ วัน หลังจากกลับจากการลา ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจร้องขอต่อพนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา ระดับบริหาร ให้เลื่อนการลาออกไปเพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยา หรือ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา หากเกิดความเสียหายขึ้น ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา” พิจารณาประกอบการดำเนินการด้วย ยกเว้นการลาป่วยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งย้อนหลังต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๑ วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานพนักงานจะต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ มาแสดงประกอบการขออนุมัติลาป่วยทุกครั้ง

๑.๑ การลาป่วย

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์การลาป่วย

- ๑.๑.๑.๑ พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้ตามจริงโดยได้รับค่าจ้างปีละไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พนักงานใช้สิทธิลาป่วยในระหว่างปีนั้นครบ ๓๐ วันแต่ยังมีความจำเป็นต้องรักษาหรือยังไม่หายจากอาการป่วย ผู้รับจ้าง จะขออนุมัติให้ลาป่วยได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยการพิจารณาของผู้จัดการโครงการ หัวหน้าพยาบาล ซึ่งพนักงานจะต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ มาแสดงประกอบการขออนุมัติ ลาป่วยทุกครั้ง

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศศิณี ยูพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๑.๑.๒ วิธีปฏิบัติในการลาป่วย

๑.๑.๒.๑ เมื่อพนักงานหยุดงานเนื่องจากป่วย หรือประสบอุบัติเหตุกะทันหัน จะต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานบริหารบุคคลทราบโดยเร็วที่สุด หรือภายใน ๓ ชั่วโมงก่อนเวลาทำงานเป็นอย่างช้าและเมื่อกลับเข้าทำงานตามปกติในวันแรกแต่ไม่เกิน ๓ วัน จะต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ เพื่อขออนุมัติการลาทุกครั้ง และผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทน หรือ เรียกผู้ที่หยุดเวรปฏิบัติมาทำงานแทน

- การลาป่วยผิดระเบียบหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ผู้รับจ้าง จะถือว่าขาดงาน และอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของผู้รับจ้าง
- พนักงานผู้ใดฝ่าฝืน ในข้อหลักเกณฑ์การลาป่วยและข้อวิธีปฏิบัติในการลาป่วย และหากไม่ส่งใบลาป่วยภายใน ๓ วันนับจากวันที่มาทำงานวันแรก ผู้รับจ้าง ถือว่าเป็นการขาดงานและถูกตัดค่าจ้างเท่ากับจำนวนวันที่ป่วย และอาจพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๑.๑.๓ **หลักฐานที่จำเป็น** กรณีลาป่วย ๑ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ประกอบเป็นหลักฐานการลาป่วยให้ยื่นพร้อมใบลา เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าพยาบาล

๑.๒ การลา กิจ

๑.๒.๑ หลักเกณฑ์การลา กิจ

- พนักงานรายเดือน หากมีความจำเป็นที่ต้องลา กิจจะขอลา กิจได้ปีละไม่เกิน ๖ วันโดยได้รับค่าจ้าง

- การลา กิจ จะต้องมามีเหตุผลสมควรหรือเป็นกิจธุระอันจำเป็น ซึ่งเหตุผลสมควรหรือกิจธุระอันจำเป็นได้แก่

- บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เจ็บป่วย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล
- ที่พักอาศัยประสบภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ ทรัพย์สินมีค่าถูกโจรกรรม และมีความจำเป็นต้องติดต่อตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามกฎหมาย
- งานมงคลสมรสของตน งานอุปสมบทของตนเอง หรืองานดังกล่าวของบุตร – ธิดาตนเอง
- เกิดอุบัติเหตุแก่ตนเอง หรือบุคคลในครอบครัว
- กรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ลา กิจได้

- กรณี บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมสายโลหิตของพนักงาน และบิดา มารดาของคู่สมรส ของพนักงานเสียชีวิต พนักงานจะขอลา กิจได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเคศิณี ยุทธพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



- กรณี ปู่ ย่า ตา ยาย สายตรงของพนักงานเสียชีวิต พนักงานจะขอ ลากิจได้ ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน
- กรณีพนักงานลากิจเพื่อสมรส ผู้รับจ้าง อนุมัติให้ลาได้ครั้งเดียว ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานได้ไม่เกิน ๕ วัน และเมื่อรวมกับ วันหยุดอื่นแล้วทั้งหมดไม่เกิน ๗ วัน
- กรณีพนักงานลากิจเพื่ออุปสมบททางผู้รับจ้างอนุมัติให้ลาได้ ๑ ครั้ง
- ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงาน ดังนี้ ลาพักร้อนได้ ๖ วัน ลากิจได้ ๖ วัน รวมวันหยุดอื่นๆ ไม่เกิน ๑๕ วัน

๑.๒.๒ วิธีปฏิบัติในการขออนุมัติลากิจ

- พนักงานที่มีความจำเป็น และประสงค์จะขออนุญาตลากิจ จะต้องยื่น ใบลาด้วยตนเอง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย ต้องขออนุมัติต่อ ผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำงาน และเมื่อผู้บังคับบัญชา อนุมัติจึงจะสามารถหยุดงานได้
- หากเป็นกรณีฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถยื่นใบลาขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา เป็นการล่วงหน้าได้ เช่น การเจ็บป่วยหรือการเสียชีวิตของญาติที่ระบุ ตามข้อ ๒.๑ หรือเหตุที่เกิดเป็นเหตุอันสุดวิสัยที่ไม่อาจทราบล่วงหน้า พนักงานต้องรีบแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ภายใน ๓ ชั่วโมง ก่อนเวลาขึ้นปฏิบัติงานในวันที่ลาหรือเวรที่ลา เพื่อขออนุญาตการลากิจ
- ผู้รับจ้าง สงวนสิทธิที่จะระงับ หรือไม่อนุญาตการลากิจของพนักงานได้ ในทุกกรณี รวมทั้งกรณีฉุกเฉินหากพิจารณาแล้วเห็นว่าการลากิจของ พนักงานนั้น ไม่มีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือการลากิจนั้นอาจเป็นผลให้ การทำงานของผู้รับจ้าง หยุดชะงักทำให้เสียหายได้
- พนักงานที่ละเลย หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในเรื่องของการลากิจ ผู้รับ จ้าง จะถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงานและจะถูกตัดค่าจ้าง หรือไม่ได้รับ ค่าจ้างในวันลากิจโดยไม่ชอบนั้น และอาจจะถูกพิจารณาลงโทษทาง วินัยสถานอื่นอีกก็ได้

๑.๓ การลาคลอด

- ๑.๓.๑ พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบ
- ๑.๓.๒ การแจ้งขอลาคลอดก่อนการคลอด พนักงานผู้ประสงค์จะใช้สิทธิ ต้องแจ้งให้ ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า ๑๕ วันก่อนจะถึงกำหนด ยกเว้นการคลอดฉุกเฉินหรือ คลอดก่อนกำหนด
- ๑.๓.๓ พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิขอลาเพื่อการคลอดบุตร ได้ก่อนและหลังการ คลอด ครรภ์หนึ่งได้ไม่เกิน ๙๐ วันโดยนับวันหยุดที่มีระหว่างลาด้วย และ

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศณี ญะพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



พนักงานหญิงนั้นจะได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้างเท่ากับค่าจ้าง (ตามอัตราครึ่งสุดท้ายที่ได้รับไม่เกิน ๔๕ วัน) สำหรับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรพนักงานสามารถรับได้จากกองทุนประกันสังคม

- ๑.๓.๔ การลาหยุดเนื่องจากการแท้งบุตร (ตั้งครรภ์ไม่ถึง ๒๘ สัปดาห์) ไม่อยู่ในความหมายของการลาคลอด โดยจะถูกพิจารณาเป็นการลาป่วย
- ๑.๓.๕ หากพนักงานที่ตั้งครรภ์มิได้รับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ รับรองว่าตั้งครรภ์และแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ พนักงานหญิงนั้นมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างพิจารณาสับเปลี่ยนหน้าที่เป็นการชั่วคราวก่อนคลอดหรือหลังคลอดได้ โดยผู้รับจ้าง จะพิจารณาเปลี่ยนงานให้พนักงานนั้นตามที่เห็นสมควร
- ๑.๓.๖ การแจ้งลาคลอดก่อนกำหนดการคลอด พนักงานผู้ประสงค์ใช้สิทธิจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าก่อน ๑๕ วัน ที่จะถึงกำหนดการขอลา โดยการส่งใบขอลาคลอดให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อพิจารณาและส่งให้หน่วยงานบริหารบุคคลทราบ (ยกเว้นการคลอดฉุกเฉินหรือการคลอดก่อนกำหนด)

๑.๔ การลาเพื่อรับราชการทหาร

- ๑.๔.๑ ในกรณีที่ทางราชการได้ออกหมายเรียกตัวพนักงานเพื่อการระดมพล ทดสอบความพร้อม ผึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พนักงานมีสิทธิลาได้ตามความเป็นจริง โดยพนักงานจะได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินปีละ ๖๐ วัน (โดยนับต่อเนื่องและนับรวมวันหยุดต่างๆ ในวันลาดังกล่าวด้วย) และส่วนที่เกินจาก ๖๐ วัน พนักงานจะไม่ได้รับค่าจ้าง
- ๑.๔.๒ พนักงานที่ยื่นเรื่องพร้อมหมายเรียกในการเข้ารับราชการทหารตามข้อ ๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะอนุญาตให้พนักงานผู้นั้นกลับเข้าทำงานกับผู้รับจ้างในตำแหน่งเดิม โดยจะได้รับค่าจ้างในอัตราที่ได้รับครั้งสุดท้ายก่อนไปรับราชการ
- ๑.๔.๓ การลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับหมายเรียกและต้องกลับเข้าทำงานภายใน ๓ วันนับจากวันที่พนักงานพ้นหน้าที่ทางราชการทหาร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานไม่มีการติดต่อกับผู้รับจ้าง โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือปฏิเสธจะเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้สละสิทธิในการที่จะเข้าทำงานกับผู้รับจ้างโดยสมัครใจ
- ๑.๔.๔ กรณีที่พนักงานถูกเกณฑ์ทหาร จะไม่มีสิทธิลาตามระเบียบการลานั้น และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างระหว่างถูกเกณฑ์ทหาร โดยผู้รับจ้าง อาจจะต้องยังคงรักษาสุขภาพของพนักงานไว้ให้ และเมื่อพ้นหรือปลดประจำการแล้วพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อ ๑.๔.๓

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๑.๕ การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้

- ๑.๕.๑ ผู้รับจ้าง อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑.๕.๑.๑ เพื่อประโยชน์ต่อแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะ ความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน
 - ๑.๕.๑.๒ การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น
- ๑.๕.๒ การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้พนักงาน ต้องแจ้งสาเหตุถึงเหตุที่ลาโดยชัดแจ้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ โครงการหรือหลักสูตรซึ่งมีการกำหนดช่วงเวลาของโครงการ หรือหลักสูตรที่แน่นอนและชัดเจน โดยต้องแจ้งให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันลา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๑.๕.๓ ผู้รับจ้างอาจไม่อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑.๕.๓.๑ พนักงานเคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือ ๓ ครั้งต่อปี
 - ๑.๕.๓.๒ การลาของพนักงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ๑.๕.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้อนุมัติให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ในนามของผู้รับจ้างพนักงานจะไม่ได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ลา

๑.๖ กรณีที่พนักงานมีความประสงค์เพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเอง แม้แต่จะเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมของผู้รับจ้าง หรือไม่ก็ตาม พนักงานจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันลาวันนั้น

๑.๗ กรณีที่พนักงานหยุดงานไป โดยไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้รับจ้าง

- ๑.๗.๑ การลาหรือการหยุดงานไปโดยไม่ได้แจ้งหรือยื่นเรื่องราว หรือไม่ได้กระทำตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของผู้รับจ้าง การหยุดงานไปโดยยังไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ผู้รับจ้าง ถือว่าเป็นการขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่ โดยพนักงานผู้ที่ขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่นั้นจะไม่ได้รับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ในวันดังกล่าว ผู้รับจ้างอาจลงโทษทางวินัยถึงขั้นให้ออก

การขาดงาน โดยไม่มาปฏิบัติงาน มีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ ๒ เดือนด้วยลายลักษณ์อักษรและระบุโทษสำหรับคราวต่อไป

ครั้งที่ ๓ ให้ออก

ในรอบ ๑ ปี เริ่มนับจำนวนครั้งจากวันที่กระทำความผิดครั้งแรก

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศณี สุพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



- ๑.๗.๒ การขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานต่อเนื่องกัน ๓ วันทำงาน ไม่ว่าจะมียุติขาดหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับจ้าง จะเลิกจ้างพนักงานผู้นั้นโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น
 - ๑.๗.๓ การลาหยุดทุกประเภท ใเวลาต้องติดต่อนำส่งที่หน่วยงานบริหารบุคคลด้วยตนเองและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นหนังสือ
-



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

(นางสาวเกศิณี ยุพงษ์)

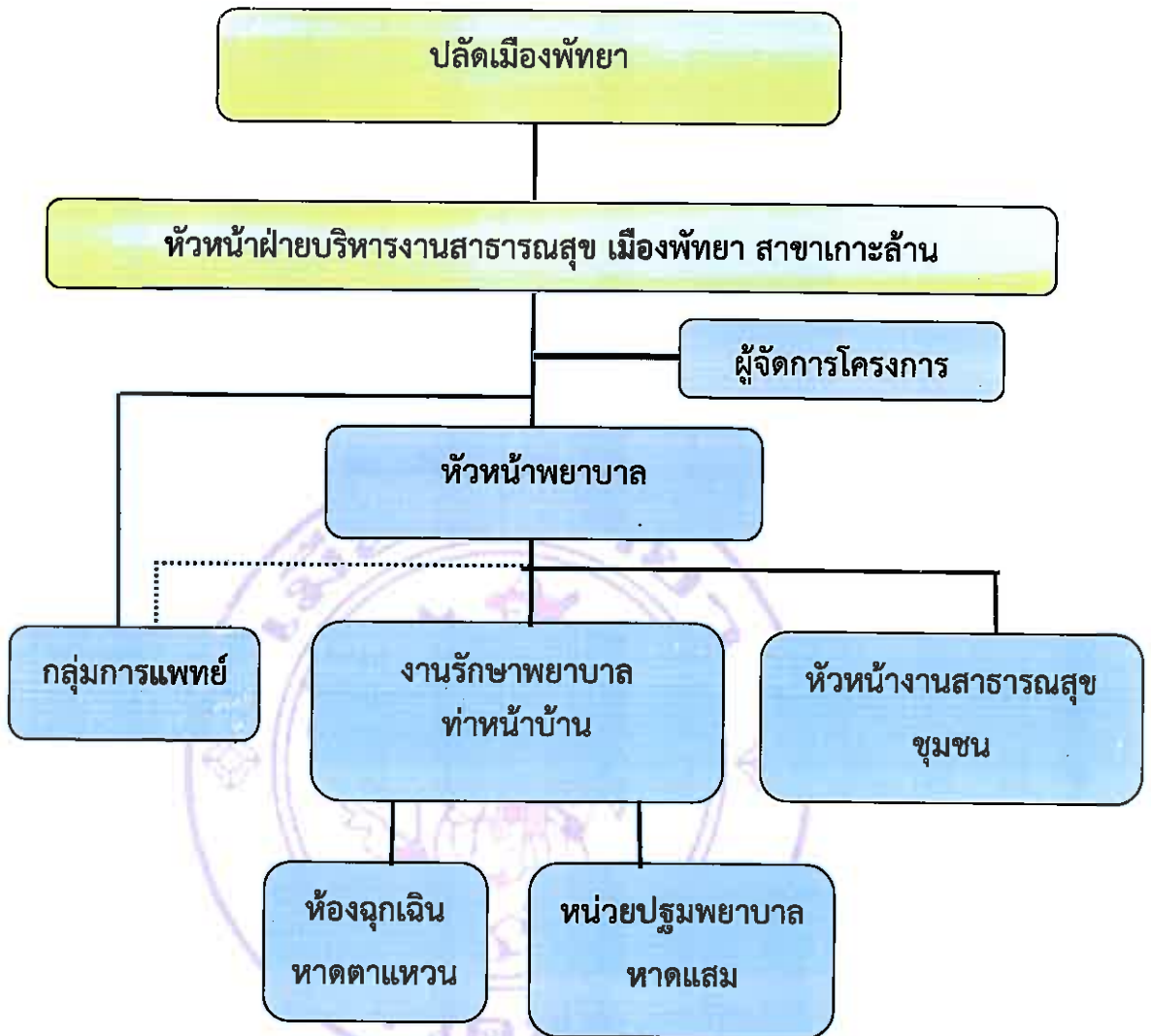
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข


(นางจินตนา บำรุง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ




ผังโครงสร้างองค์กร ศูนย์แพทย์ชุมชนบ้านเกาะล้าน เมืองพัทยา แบบบูรณาการ



ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


(นางสาวเกศิณี ยูพพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข


(นางจินตนา บำรุง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ